

Số:87/KH-UBND

Long Điền A, ngày 07 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Long Điền A năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 876/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ-HU ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Chợ Mới về đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính huyện Chợ Mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1044/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Chợ Mới giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về cải cách hành chính trên địa bàn huyện Chợ Mới năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp đẩy mạnh cải cách hành chính trên các lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ, đặc biệt là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ,

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, doanh nghiệp, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu

- Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình với người dân; bảo tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp và góp phần tích cực phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và tận tụy phục vụ nhân dân.

- Đảm bảo thực hiện tốt phương châm “Thân thiện, trách nhiệm, đúng hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Phần đầu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt từ 50% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính trả kết quả đúng hạn.

- 98% người dân được hỏi hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức.

- Phần đầu 50% hồ sơ giải quyết trực tuyến và 100% dịch vụ công (đủ điều kiện) cung cấp trực tuyến mức 4.

- Phần đầu tích hợp 70% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 20% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh, xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Công tác cải cách hành chính năm 2023 được thực hiện trên 8 lĩnh vực với 27 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2023 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

- 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:** 8 nhiệm vụ.

- 2. Cải cách thể chế:** 2 nhiệm vụ.

- 3. Cải cách thủ tục hành chính:** 4 nhiệm vụ.

- 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** 2 nhiệm vụ.

- 5. Cải cách chế độ công vụ:** 2 nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công: 3 nhiệm vụ.

7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 4 nhiệm vụ.

8. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 1 nhiệm vụ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân xã trong các hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Duy trì, phát huy hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

5. Duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính Phủ...).

6. Triển khai thực hiện Quyết định số 2224/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt lộ trình dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2021 và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 16/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Phối hợp triển khai nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.

8. Tiếp tục duy trì hệ thống camera giám sát hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.

9. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

10. Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo tiêu chí đa dạng về mặt hình thức, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn khác của Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Kinh phí sử dụng để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các ngành liên quan căn cứ vào dự toán đầu năm của UBND xã được công khai theo quy định

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch của xã, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ban ngành có liên quan về việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho nhân dân phải bám sát nội dung Kế hoạch, tuân thủ sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân mà thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế, tránh gây phiền hà, nhiễu nhương nhân dân.

- Công chức VP - TK xã tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Tổng hợp, báo cáo định kỳ (tháng, quý I, 06 tháng, quý III, tổng kết năm) và các báo cáo đột xuất tình hình thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và cấp trên.

- Bộ phận Tiếp nhận & trả kết quả xã thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau:

+ Tập trung thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính; giám sát, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

+ Thực hiện công khai, minh bạch, không phiền hà, không tiêu cực; giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm mục tiêu hoạt động.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật.

- Công chức Tài chính - Kế toán: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế phân bổ ngân sách; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Công chức Văn hóa – xã hội: Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính. Đài truyền thanh xã phối hợp với Văn phòng UBND xã và các ngành liên quan tuyên truyền các quy định, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các mô hình, sáng kiến, các hoạt động cải cách hành chính đã và đang diễn ra trên địa bàn xã.

- Công an xã khai thác sử dụng và cập nhật có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu Căn cước công dân.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Long Điền A xin báo cáo các ngành trong xã được biết để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc đề nghị báo cáo TT. UBND để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Chợ Mới;
- Phòng Nội Vụ huyện;
- TT. ĐU, HĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Minh Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LONG ĐIỀN A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ LONG ĐIỀN A NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Long Điền A)

STT	Lĩnh vực/nhiệm vụ	Kết quả	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện / hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH [8]				
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã	Kế hoạch của UBND xã	CC.VP-TK	Các ngành xã	Tháng 01/2023
2	Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 của xã	Kế hoạch của UBND xã	Tổ kiểm tra công vụ	Các ngành xã	Quý I/2023
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Long Điền A năm 2022	Kế hoạch của Ban Điều hành CCHC xã	CC. VH-XH	Đài Truyền thanh xã	Quý I/2023
4	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính xã Long Điền A năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	CC.VP-TK	Các ngành xã	Quý I/2023
5	Hoàn thành Bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2022	Các mẫu báo cáo	CC. VP-TK	Các ngành xã	Quý I/2023
6	Triển khai đánh giá, công bố kết quả Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2022	Văn bản triển khai, Quyết định của UBND huyện	CC. VP-TK	Các ngành xã	Quý I/2023

7	Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	CC. VP-TK	Các ngành xã	Quý II/2023
8	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính xã (quý I, 6 tháng, quý III và tổng kết năm)	Báo cáo của UBND xã	CC.VP-TK	Các ngành xã	Theo hướng dẫn của cấp trên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ [2]				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, Phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách mới để cán bộ công chức thông hiểu và chấp hành đúng theo quy định	Kế hoạch phát thanh tuyên truyền pháp luật	CC.TP-HT	Các ngành có liên quan	Tháng 01/2023 / Cả năm 2023
2	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch, Báo cáo	CC TP - HT	Các ngành có liên quan	Tháng 01/2023 Ban hành kế hoạch, thực hiện cả năm 2023
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH [4]				
1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)	Kế hoạch, Báo cáo, Văn bản xử lý của UBND xã	CC. VP - TK làm đầu mối KSTTC	Bộ phận Một cửa	Năm 2023
2	Niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND cấp xã tại trụ sở cơ quan	Thực hiện niêm yết BTTHC	CC. VP - TK làm đầu mối KSTTC	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục duy trì nâng cao hoạt động của bộ phận “Một cửa”, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng hẹn, luôn thực hiện phương châm: “ Thân thiện, trách nhiệm, đúng hẹn”, ứng xử với công dân luôn tỏ thái độ hòa nhã, không hách dịch, cửa quyền	Quyết định củng cố kiện toàn Bộ phận “ Tiếp nhận và trả kết quả”,	CC VP - TK	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên

4	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Văn bản xử lý của UBND xã	CC. VP - TK làm đầu mối KSTTC	Các ngành xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC [1]				
1	Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan xã theo hướng nhanh gọn, hiệu quả, đảm bảo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức	Báo cáo của UBND xã	CC.VP-TK phụ trách Nội vụ	Các ngành có liên quan	Thường xuyên trong năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ [2]				
1	Tạo điều kiện để cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, giao tiếp ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	Công văn, báo cáo	CC.VP - TK phụ trách Nội vụ	Các ngành có liên quan	Theo thông báo của cấp trên
2	Cử người tham dự đầy đủ các khóa tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do tỉnh tổ chức	Danh sách	CC.VP-TK phụ trách Nội vụ	Các ngành có liên quan	Theo thông báo của cấp trên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG [3]				
1	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân KH vốn đầu tư NSNN, sử dụng kinh phí, ...)	Văn bản triển khai của UBND xã	CC.TC-KT	Các ngành xã	Năm 2023
2	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Văn bản triển khai của UBND xã	CC.TC-KT	Các ngành xã	Năm 2023
3	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/N/Đ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo của UBND xã	CC.TC - KT	Các ngành xã	Năm 2023
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ [4]				

1	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin xã năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin xã	Các ngành xã	Năm 2023
2	Tiếp tục tăng cường ứng dụng hệ thống quản lý văn bản chỉ đạo điều hành	Văn bản triển khai của UBND xã	Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin xã	Các ngành huyện, UBND cấp xã	Năm 2023
3	Áp dụng hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo	CC.VP-TK	Các ngành xã	Năm 2023
4	Áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân: Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Báo cáo	Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin xã	Bộ phận một cửa	Năm 2023
VIII	ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001 [1]				
1	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định	Văn bản triển khai của UBND các	CC.VP-TK	Các ngành xã	Năm 2023
Tổng cộng: 25 đầu công việc					